



# 은행이용에 관하여

개인수표구좌를  
만들 때  
알아 두어야  
할 일들



\* **자동 입금 및 청구서 지불:** 직장에서 발행하는 봉급 수표나 그 밖의 수표들을 직접 이용자의 구좌로 입금시킬 수 있습니다. 이 방법은 편리할 뿐만 아니라 잃어버릴 염려가 없는 장점이 있습니다. 은행에 따라서는 이용자가 요청하는 경우 매달 청구서를 자동적으로 지불해 주는 곳도 있습니다. 이 서비스에는 수수료가 붙습니다.

\* **전화를 통해 은행 직원의 서비스를 받는 것:** 대부분의 은행에서 소비자가 전화를 통해 은행 용무를 볼 수 있도록 하고 있습니다. 구좌의 잔액을 알려주는 등의 기본적인 일은 무료로 해주지만 자금을 이전할 때는 수수료를 부과합니다. 터치톤 (touchtone, 번호를 눌러 전화를 걸게 되어 있는) 전화기를 이용하면 어디에서나 이 서비스를 이용할 수 있습니다. 자금을 이전하는 등의 은행 용무를 주로 전화를 이용하여 처리하는 이용자들은 특히 구좌 관리에 신경을 써야 합니다. 청구서가 기한 내에 지불 되었는지, 수표가 입금이 되었는지, 또는 발행한 수표를 지불할 만큼 잔액이 구좌에 충분히 남아 있는지에 대해 항상 주의를 기울여야 합니다.

\* **현금자동인출기(ATM)/현금카드(debit card):** 입금이나 현금 인출 등의 단순한 은행 용무는 현금자동인출기를 이용하여 간단히 처리할 수 있습니다. 현금자동인출기는 가입자들의 편의를 위하여 은행 건물 밖, 백화점, 슈퍼마켓 등에 설치되어 있습니다. 반면에 현금자동인출기는 24시간 작동되므로 가입자가 예산 이상의 돈을 쓰거나 충동 구매를 할 가능성이 있습니다.

현금자동인출기를 사용하려면 현금카드와 비밀번호(PIN)가 있어야 합니다. 다른 사람이 함부로 카드를 사용할 위험이 있기 때문에 비밀번호는 카드 위에 써두지 말아야 합니다. 비밀번호를 쓴 종이 등도 카드와 함께 두지 마십시오. 현금카드를 모든 종류의 현금자동인출기에 다 사용할 수 있는 것은 아닙니다. 카드 뒤에 나와 있는 도안 (logo)과 현금자동인출기에 표시된 도안이 같은 것일 때만 사용할 수 있습니다.

현금자동인출기는 사용할 때 마다 수수료가 부과된다는 사실을 잊지 마십시오. 수수료는 은행에 따

라 차이가 있습니다. 현금자동인출기에서 현금을 찾을 때는 대부분 액수에 제한이 따릅니다. (예: 하루에 \$400)

## 은행을 선택할 때는?

장애가 있는 이용자에게는 은행 직원들과의 개인적인 인간 관계가 은행을 선정 하는데 있어서 매우 중요한 요소가 될 수 있습니다. 전화로 문의하는 과정을 거쳐 일단 몇 개의 은행으로 선택의 폭을 좁힌 후에는 은행에 직접 찾아가서 전화 내용 외에도 무슨 서비스가 있는지 알아봅니다. 은행 직원들과 안면을 익히고, 다음 사항들을 염두에 두면서 이야기를 해봅니다. 은행 직원들이 이용자들을 우대하는가? 휠체어에 앉아 은행 용무를 보기에 카운터가 너무 높지는 않은가? 직원들 중에 미국 수화를 아는 사람이 있는가? 점자는 Braille 법을 사용하고 있는가? 직원들이 솔선하여 도움을 주는가? 장애로 인해 이용자가 불이익을 당하지 않는가? 직원들이 적절한 조언을 줄 자세와 능력을 갖추고 있는가? 그 은행이 저소득층을 위한 서비스를 제공하며 지역사회에 크게 공헌하는 바가 있는가?

은행을 선택할 때는 스스로의 판단에 자신을 가지십시오. 선택은 이용자 자신에게 달려 있기 때문입니다.

Community Service Center for the Disabled  
1295 University Avenue, Suite 10  
San Diego, CA 92103-3333  
(619) 293-3500 (619) 293-7757 TTY

"Money Sense" 사업은 Bank of America 의 소비자 교육기금과 Parker 재단에서 재정보조를 받았습니다.

© 1993 Community Service Center for the Disabled and Patricia A. Woelk.

**Banking Basics: Checking Account Check List  
(Korean Version) #0392**

# 은행 이용에 관하여: 개인수표구좌를 만들 때 알아 두어야 할 일들

현금은 집에 많이 보관하면 잃어버릴 염려가 있기 때문에 은행에 예치해 두는 것이 바람직 합니다. 청구서 지불, 저금이나 투자 목적으로, 또는 세금을 내거나 부동산에 관련된 일 등을 할 때 집에 현금을 보관해 두었다가 지불하는 것은 드문 일 입니다. 대부분의 경우 은행을 이용하거나, credit union, brokerage house, 또는 savings and loan (S & L) 등과 같은 금융기관을 이용하여 지불하게 됩니다.

## 은행 구좌의 종류를 선택하는 요령

매 달 고정적으로 지출되는 요금이나 청구서 등을 지불하기 위해 돈을 일시로 보관하려는 경우에는 **개인수표구좌 (checking account)**를 만들게 됩니다. 만일의 경우에 대비하기 위해 마련하는 비상금이나 은퇴 후 쓸 돈은 **예금구좌 (savings account)**에 넣는 것이 바람직합니다. 이 안내서는 **개인수표구좌**를 적절히 선택하는 방법에 관해 설명하고 있습니다.

## 개인수표구좌를 만들 때 고려할 사항들

개인수표구좌는 이용자가 은행 용무를 보는데 있어서 중추적인 역할을 합니다. 요즘에는 거의 모든 사람들이 개인수표구좌를 하나 씩은 다 가지고 있습니다. 과거와는 달리 이제는 개인수표가 지역 간 또는 사람 간에 돈을 주고 받는 매체가 되었기 때문입니다.

개인수표구좌를 열 때 신중히 고려해야 할 사항들: 1) **편리함**: 은행의 위치, 장애자를 위한 시설 및 서비스 제공의 여부, 근무시간; 2) 개인수표구좌에 있는 잔액에 대해 **이자**를 주는지; 3) **전화나 현금자동인출기**로 은행 일을 볼 수 있는지 (electronic banking); 4) 수표를 현금으로 바꾸는데 **대한 규정**; 5) **수수료 부과**의 여부: 구좌 이용, 수표사용, 기타 서비스를 이용했거나 문제가 생겼을 때; 6) 그 밖에 수표 구좌와 예금 구좌의 연결, 크레딧 카드, 재정 상담 등의 유용한 서비스가 있는지; 7) 직원들의 자세, 태도나 친절함 등.

개인수표구좌를 만들 때 고려하지 않아도 되는 사항들: 1) 특정 구좌를 만드는 고객에게 **일시적인 광고 목적으로 사은품을 증정하는 것**; 2) **이자 산출 방법** (은행에 따라 별 차이가 없음); 3) **은행의 피상적인 이미지** (제공하는 서비스의 질이나 종류에 보다 더 주의를 기울이십시오.)

## 은행의 각종 서비스 및 규정들

은행에서는 이용자들이 필요에 맞게 선택할 수 있도록 여러 종류의 개인수표구좌를 준비하고 있습니다.

\* **구좌 및 수표 수수료**: 은행에 따라서는 모든 개인수표구좌에 매 달 일정액의 수수료를 부과합니다: 수표 한 장 당 얼마 씩을 부과하는 곳도 있고, 규정 (예: 한 달에 수표 10장)을 초과하여 수표를 쓰는 경우에만 좀 더 많은 액수의 수수료를 부과하는 곳도 있습니다.

수표를 많이 쓰지 않는 경우에는 수표 사용에 대해 소액의 수수료를 부과하는 구좌를 택하는 것이 바람직합니다. 수표를 많이 사용하는 사람은 매달 구좌 사용료는 있으나 수표 사용에 대해 수수료가 없는 편이 보다 경제적입니다. 주의: 수표책은 은행에서 가져 주는 것이 아니며 주문할 때는 항상 수수료가 따릅니다.

\* **수표 처리 과정**: 은행에 따라서는 개인 수표를 입금했을 때 일단 "보류" 상태로 처리하는 곳이 있습니다. 다른 주에서 온 수표일 때는 보류 기간이 더 길어집니다; 반면에, 입금 즉시 그 입금액의 일부 (예: \$100)를 쓸 수 있도록 해 주는 은행도 있으나, 대부분의 경우 입금시킨 수표가 완전히 처리되기 전까지는 입금 전액을 마음대로 쓸 수 없습니다.

\* **이자가 붙는 개인수표구좌**: 개인수표구좌에 항상 일정액 이상을 예치해 두면 이자를 받을 수 있는 경우가 있습니다. 이런 종류의 구좌에는 귀중품 보관함 또는 여행자 수표를 무료로 제공하는 등의 다른 서비스도 포함되어 있는 경우가 많이 있습니다. 그러나 구좌의 잔액이 일정액 이하로 떨어지면 수수료를 물기 때문에 때로는 유지하는데 비용이 더 들기도 합니다.

\* **수수료**: 수표 구좌에 있는 잔고 이상으로 수표를 썼을 경우 예금 구좌에서 지불이 되도록 하기 위해 수표 구좌와 예금 구좌를 연결시킬 수 있습니다. 이용자가 발행했거나 입금한 수표가 되돌아왔을 때 벌금을 많이 부과하는 은행이 있는 반면, 이런 경우가 잦지 않으면 벌금을 부과하지 않는 은행도 있습니다.

\* **처리된 개인 수표는 중요한 기록입니다**: 개인 수표를 사용할 때 장점은 처리된 수표 (cancelled check) 가 돈을 주고 받은 것에 대한 영수증의 역할을 한다는 점입니다. 은행에 따라서는 처리가 끝난 수표를 월말에 내역서와 함께 이용자에게 보내기도 합니다. 처리된 수표를 축소 복사하여 보관하고 수표 원본은 없애버리는 은행도 있는데, 이런 경우 이용자가 수수료를 내면 복사본을 받아 볼 수 있습니다.

\* **장애자를 위한 서비스**: 모든 은행은 법에 의해 장애자가 서비스를 제대로 이용할 수 있도록 할 책임이 있습니다. 그러나, 의사 소통이나 신체에 장애가 있는 이용자들을 위한 시설 면에서 모든 은행이 다 같이 편리한 시설을 갖추고 있는 것은 아닙니다.

## 자동화 되어 있는 각종 은행 서비스

근래에는 은행에서 제공하는 각종 서비스가 자동화 (electronic banking) 되어 장애자들에게 큰 도움을 주고 있습니다. 은행에 직접 가지 않고 전화로, 또는 은행에 가더라도 직원과 직접 의사 소통을 하지 않고도 다음과 같은 일 들을 처리할 수 있습니다: 자동 입금, 각종 청구서 지불, 자금 이전, 현금자동인출기 및 현금 카드에 관한 서비스, 은행 직원과 통화하거나 개인 컴퓨터를 은행에 연결시켜 은행 용무를 보는 것.

현금이나 크레딧 카드를 가지고 다니기를 꺼리거나, 의사소통 또는 신체 불편한 이용자들은 자동화 되어 있는 서비스를 이용하여 은행 일을 처리하면 매우 편리하게 금전 관리를 할 수 있습니다. 자동화 되어 있는 서비스는 이용하기가 편리한 반면 수수료를 내야 하는 경우도 있습니다.